香港聖公會聖馬利亞堂

借用場地申請表

申請機構須在活動舉行前不少於十四日填妥本申請表，並電郵往（admin@stmarychurch.org.hk）或傳真往(2895-6034)。本堂將以此表格為準作場地申請記錄之用。如有任何查詢，請致電 2576-1768 予梁浩文。

申請教堂/團體名稱：_____ 聯絡電話：_____

聯絡地址：_____ _____ 電郵地址：_____

聯絡人：_____ 職位：_____ 部門：_____

機構性質: ☐聖公會機構 ☐註冊非牟利機構 ☐教育機構 ☐政府/公共機構 ☐商業機構

☐其他_____

活動性質：_____ ☐宗教 ☐教育 ☐社會服務 ☐其他：_____

活動名稱：_____ 估計出席人數：_____

會否向參加者收費 或活動帶來收入: ☐會 ☐不會 如會，收費每位_____元 或 共收入_____元

活動日期：_____（星期____）

借用場地：	開始時間	結束時間	借用設施	其他設備
聖堂(正堂)(300 人以下)	上午／下午 _____時_____分	上午／下午 _____時_____分	☐ 鋼琴 ☐ 投影機及螢幕 ☐ 咪____支	☐ 其他 _____ _____
副堂(150 人以下)	上午／下午 _____時_____分	上午／下午 _____時_____分	☐ 鋼琴 ☐ 投影機及螢幕 ☐ 咪____支	☐ 椅子_____ 張 ☐ 長枱_____ 張 ☐ 其他_____
主日學室(30 人以下)	上午／下午 _____時_____分	上午／下午 _____時_____分	☐ 鋼琴 ☐ 投影機及螢幕 ☐ 咪____支	☐ 其他 _____ _____
會議室(10 人以下)	上午／下午 _____時_____分	上午／下午 _____時_____分	☐ 鋼琴	☐ 其他 _____

註：1) 恕不外借電腦。

2) 本堂收到申請表後，將於七天內由同工回覆，以確認有關申請。

申請教堂或機構負責人簽名及團體印章：

_____ 日期：_____

---------- *以下由本堂填寫*----------

牧師批核：_____

負責同工：_____